

WEBCLIENT

-

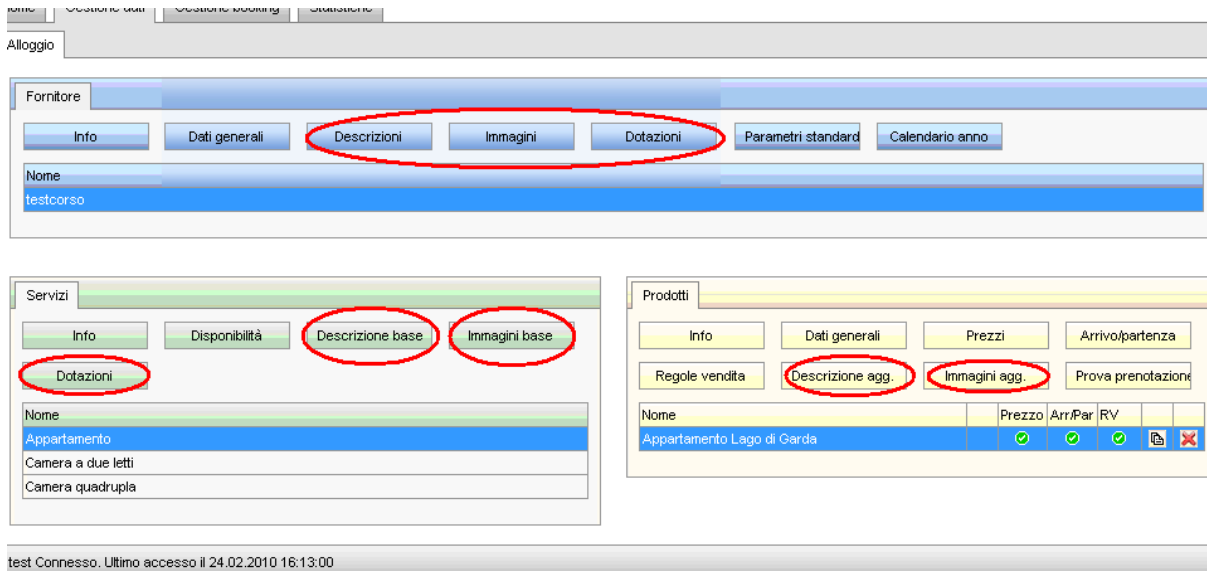
**MANUALE
D'UTILIZZO**

Descrizioni – Immagini- Criteri

PREMESSA

Questa sezione del Manuale d'uso Webclient si riferisce all'inserimento di immagini, descrizioni e servizi disponibili. Il processo di aggiornamento è uguale per tutti i livelli (fornitore - area blu, servizio base -area verde, prodotto - area beige).

L'immagine sotto riporta visivamente le sezioni in webclient che vengono spiegate nelle prossime pagine (nei cerchi rossi)



1.1. DESCRIZIONI

Lingua Periodo

Descrizione fornitore

Opzioni descrizione

Validità descrizione Sempre Periodo

Dal

Al

Le descrizioni possono essere inserite per:

- il fornitore di servizi (strutturate ed uniformi il più possibile per tutti i fornitori di servizi),
- il voucher del fornitore (condizioni di cancellazione, orari di check-in/check-out, orari di apertura della reception e descrizione di come arrivare - una volta giunti nella località. Questo testo viene stampato sul voucher di viaggio.),
- le condizioni del fornitore (cosa è incluso o escluso dal prezzo),
- il servizio e
- il prodotto (la descrizione del prodotto verrà visualizzata nei messaggi di sistema: se avete inserito un pacchetto offerta, potete scrivere in questo campo l'elenco dei servizi compresi nel prezzo)

Lingua:

E' possibile selezionare una delle lingue utilizzate dall'organizzazione. Questa descrizione è utilizzata in Internet e sulle offerte spedite agli ospiti che parlano questa lingua.

Se una descrizione non è inserita per una lingua specifica, il sistema utilizza la descrizione nella lingua alternativa definita nelle pre-impostazioni.

Opzioni descrizione:

Si possono inserire descrizioni per periodi/stagioni speciali.

La descrizione è valida "sempre" o per un periodo differente (possibilità di selezionare "dal / al").

Esempio: descrizioni diverse per la stagione estiva e invernale.

Il campo "ultima modifica" mostra l'ultimo accesso, indicando il giorno e l'ora in cui sono state effettuate le ultime modifiche in quest'area.

Per sovrascrivere una descrizione esistente premere "Aggiorna", per salvare un nuovo inserimento premere "Salva come nuovo".

1.2. IMMAGINI



The screenshot shows a web interface for managing provider images. It has two tabs: 'Immagini fornitore' (selected) and 'Logo fornitore'. Below the tabs is a table with three rows of image data. Each row includes a small thumbnail image, the name of the image, its size and type, its validity period, and the system it belongs to. To the right of each row are three buttons: 'Modifica', 'Elimina', and a dropdown arrow. At the bottom of the interface is a button labeled 'Inserisci nuovo'.

Immagini fornitore	Logo fornitore
	<p>Pool Grand.: 87Kb Tipo: jpg</p> <p>Validità: 1.12 - 31.12 Sistemi: LTIC</p> <p>Modifica Elimina ▼</p>
	<p>Haus Grand.: 2Kb Tipo: jpg</p> <p>Validità: 1.3 - 31.8 Sistemi: LTIC</p> <p>▲ Modifica Elimina ▼</p>
	<p>Hauswinter Grand.: 27Kb Tipo: jpg</p> <p>Validità: 1.9 - 30.12 Sistemi: LTIC</p> <p>▲ Modifica Elimina ▼</p>

Inserisci nuovo

Attraverso il pulsante "inserisci nuova" possono essere salvate nuove immagini per il fornitore di servizi, il servizio e il prodotto. A lato dell'anteprima viene visualizzata una breve descrizione (nome, dimensioni e tipo). Con i pulsanti sul lato destro le immagini possono essere modificate ("Modifica"), cancellate ("Elimina") o disposte in un ordine diverso ("▲" o "▼").

E' possibile inserire fino a 20 immagini con un peso ottimale di 512 kb (formato web standard)

Nota: La prima immagine è utilizzata come immagine standard.

1.3. DOTAZIONI

Mostra solo gruppi con elementi selezionati Mostra tutto Richiudi tutto

Foreign languages
Courses/instructions
Wellness
Groups
Category
Sports/Leisure time
Children
Meals
Payment methods
Location
Meetings/conferences
Spa
Camping facilities

<input type="checkbox"/> baby change room, children's facilities	<input type="checkbox"/> baby washroom	<input type="checkbox"/> beach kiosk	<input type="checkbox"/> bike rental
<input type="checkbox"/> camp space lighting	<input type="checkbox"/> camper rental	<input checked="" type="checkbox"/> camping guide recommendation...	<input type="checkbox"/> coin-operated washing machine/dryer
<input checked="" type="checkbox"/> disabled facilities	<input type="checkbox"/> dish basin	<input checked="" type="checkbox"/> disposal facility for mobile homes	<input checked="" type="checkbox"/> dogs allowed
<input checked="" type="checkbox"/> drain for chemical toilets	<input type="checkbox"/> electrical connection for campers	<input type="checkbox"/> gas supply	<input type="checkbox"/> groceries/shop
<input type="checkbox"/> ironing board/iron	<input type="checkbox"/> laundry wash basin	<input type="checkbox"/> long-term camping spaces	<input type="checkbox"/> mobile home garage
<input type="checkbox"/> mobile home rental	<input type="checkbox"/> pets allowed	<input type="checkbox"/> playground	<input type="checkbox"/> restaurant/gastronomy/tavern
<input type="checkbox"/> separate family cabins	<input type="checkbox"/> short-term stays welcome	<input checked="" type="checkbox"/> shower cabin	<input type="checkbox"/> showers with hot water
<input type="checkbox"/> single washing cabins with hot water	<input type="checkbox"/> snack bar	<input type="checkbox"/> tent rental	<input type="checkbox"/> toilets with disabled access

Facilities/services
Rental

Salva

Utilizzando questa funzione è possibile selezionare o deselezionare le dotazioni che caratterizzano il fornitore di servizi o il servizio. Cliccando le diverse opzioni di scelta nella parte alta si possono aprire solo i gruppi con almeno una dotazione già selezionata o tutti i gruppi. Con "richiudi tutto" tutti i gruppi vengono chiusi.

Cliccando sull'intestazione del gruppo si apre la lista di tutte le relative dotazioni. Con le caselle di spunta si può attivare o disattivare la singola dotazione. Con "salva" le modifiche vengono archiviate.