

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO UTENTE /PRESTATORE DI SERVIZI TURISTICI

1 Disposizioni generali

Le presenti condizioni generali di contratto (di seguito **CGC**) regolano i contratti posti in essere dall'Utente con il Prestatore di Servizi Turistici attraverso il Sistema di Booking Trentino.

E' fatta salva la facoltà per il Prestatore di Servizi Turistici di inserire particolari disposizioni contrattuali nella scheda di presentazione della propria struttura ricettiva, consultabile a Sistema all'atto della prenotazione.

In tal caso ai contratti conclusi attraverso il Sistema di Booking Trentino si applicano le predette condizioni particolari purché più favorevoli per l'Utente rispetto alle presenti CGC e si applicano altresì, per quanto compatibili, queste ultime.

In ogni caso, ove l'Utente sia un Consumatore, ai contratti dallo stesso conclusi saranno applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. n.206 del 06/09/2005 (Codice del Consumo), in particolare le disposizioni di cui agli artt. 50 e ss. oltre a quelle in generale applicabili ai sensi del D. Lgs. N. 70 del 09/04/2003 sui servizi della Società dell'Informazione nel mercato interno, con particolare riferimento al commercio elettronico.

2 Definizioni

Ai fini dell'applicazione delle presenti CGC, le espressioni di seguito convenzionalmente indicate con la lettera maiuscola e in corsivo (siano esse al singolare o al plurale) avranno i seguenti significati:

- *Utente* è il soggetto, persona fisica o giuridica, che utilizza il Sistema di Booking Trentino per effettuare una prenotazione presso le strutture ricettive turistiche trentine, del settore alberghiero o extra-alberghiero, ivi compresi gli alloggi privati.
- *Consumatore* è la persona fisica che utilizza il Sistema di Booking Trentino per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale, eventualmente svolta.
- *Cliente* è l'Utente che ha effettuato la prenotazione attraverso il Sistema di Booking Trentino.
- *Prestatore di Servizi Turistici* è la struttura ricettiva turistica situata in Trentino.

- *Trentino Marketing S.p.A* è la società che, istituita ai sensi della L.P. 8/2002, si occupa della promozione dell'immagine turistica e territoriale del Trentino per conto della Provincia Autonoma di Trento.
- *Portale Turistico Trentino* è il sito di proprietà della Provincia Autonoma di Trento operativo all'indirizzo <http://www.visittrentino.it>
- *Siti Correlati*: tutti i siti di informazione e promocommercializzazione delle strutture ricettive trentine gestiti da Trentino Marketing S.p.A.
- *Sistema di Booking Trentino* è la piattaforma tecnologica volta a supportare i processi di informazione, promozione e prenotazione dell'offerta turistica trentina di cui Trentino Marketing S.p.A ha la disponibilità da parte della Provincia Autonoma di Trento che ne è la titolare. Il Sistema si avvale di una infrastruttura telematica, residente su [visittrentino.it](http://www.visittrentino.it) e siti correlati e di un centro di prenotazioni, contattabile tramite fax, posta elettronica e per telefono.
- *Trentino Booking Center* è il centro di prenotazioni operativo presso Trentino Marketing S.p.A.
- *Prenotazione* è qualsiasi ordine relativo al servizio turistico (alloggio) selezionato dall'Utente sul Sistema di Booking Trentino.
- *Conferma di Prenotazione* è la comunicazione elettronica (e-mail) di conferma del servizio richiesto che il Sistema genera ed invia all'Utente e alla struttura prescelta.
- *Cancellation Policy* sono le condizioni di annullamento della prenotazione in vigore presso la singola struttura ricettiva.
- *No Show* è la mancata presentazione del Cliente presso la struttura prenotata, in difetto di preventiva puntuale disdetta, effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle presenti CGC o nella Cancellation Policy.
- *Overbooking* (letteralmente "sovra prenotazione") è la situazione che si verifica quando la struttura ricettiva accetta più prenotazioni rispetto ai posti disponibili.

3 Oggetto del contratto

Il contratto disciplinato dalle presenti CGC ha ad oggetto la fornitura di alloggio e di prestazioni ulteriori di dare o di fare che il Prestatore di Servizi Turistici esegue a favore del Cliente, verso il pagamento da parte di quest'ultimo di un corrispettivo in danaro.

Le prestazioni ulteriori di dare e di fare sono preordinate a consentire la fruizione del servizio prenotato, secondo la tipologia della struttura

prescelta ed in linea con i livelli di qualità connessi alla classificazione o alla categoria di appartenenza della stessa.

L'ordine di presentazione delle strutture prenotabili è casuale e non segue criteri di classificazione o di qualità, fermo restando che le strutture selezionate sono il risultato della ricerca, effettuata direttamente dall'Utente o dal Trentino Booking Center, al momento dell'interrogazione del Sistema: località, periodo, durata del soggiorno, numero di alloggi richiesti, numero dei partecipanti ed eventuale filtro relativo ai servizi richiesti

Le indicazioni relative al servizio prenotato sono contenute nelle note e nei dettagli dell'offerta, conoscibili e consultabili prima della conclusione del processo di prenotazione.

Il Prestatore di Servizi Turistici è direttamente ed unicamente responsabile nei confronti dell'Utente per ciò che riguarda la correttezza, la completezza, la veridicità e l'aggiornamento dei dati inseriti a Sistema, ivi compresi i prezzi, nonché per la disponibilità di camere ed alloggi.

4 Conclusione del contratto

Per effetto della prenotazione a mezzo del Sistema di Booking Trentino si instaura un rapporto contrattuale diretto tra il Prestatore di Servizi Turistici e il Cliente, disciplinato dalle presenti CGC.

La prenotazione consiste in un ordine relativo al servizio turistico individuato dall'Utente sul Sistema di Booking Trentino, seguito da una comunicazione elettronica (e-mail) di conferma del servizio richiesto che il Sistema genera ed invia all'Utente e alla struttura prescelta.

La e-mail di conferma deve contenere, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 70/2003, il riepilogo delle condizioni generali e particolari applicabili al contratto, le informazioni relative alle caratteristiche essenziali del servizio prenotato e l'indicazione del prezzo, dei mezzi di pagamento, degli eventuali importi richiesti a titolo di caparra confirmatoria.

La conferma può essere "salvo buon fine" nel caso in cui la struttura prenotata richieda, a norma del seguente art. 5, il versamento, tramite bonifico bancario, di una somma di danaro a titolo di caparra confirmatoria. In tal caso la prenotazione si intende confermata una volta che la struttura abbia verificato, con esito positivo, l'accredito sul proprio conto della somma richiesta.

La prenotazione può essere di due tipi:

- "diretta" nel qual caso il Sistema di Booking Trentino genera automaticamente una e-mail di conferma, contenente il riepilogo delle condizioni di prenotazione relative alla struttura ricettiva

prescelta;

- "su conferma" da parte della struttura ricettiva prescelta, mediante l'invio all'Utente, entro le 24 ore successive, di apposita e-mail riepilogativa delle condizioni di prenotazione. L'Utente potrà ritenersi liberato in caso di risposta negativa, comunicata via e-mail, o comunque in caso di mancata risposta nel termine anzidetto.

In caso di prenotazione "diretta" , a conclusione del percorso di prenotazione online, l'Utente ha anche la facoltà di stampare la conferma di prenotazione direttamente dal Sistema.

È in facoltà della struttura prescelta di richiedere al Cliente una forma di garanzia della prenotazione a norma del successivo art. 5.

5 Garanzie

All'atto della prenotazione, il Prestatore di Servizi Turistici può richiedere all'Utente il versamento di una somma di danaro a titolo di caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 del Codice Civile, quale forma di garanzia della prenotazione effettuata e di eventuale acconto sul saldo dovuto.

Tale somma di danaro rappresenta una quota percentuale del totale del servizio prenotato, calcolata in base alla misura comunicata dal Prestatore di Servizi Turistici all'Utente il quale provvede al versamento della stessa, mediante bonifico bancario, utilizzando le coordinate bancarie fornite dalla struttura ricettiva, stampate sulla conferma di prenotazione.

In tal caso, a norma dell'articolo precedente, la conferma di avvenuta prenotazione impegna il Prestatore di Servizi Turistici solamente a mantenere valida la prenotazione per cinque giorni lavorativi, a partire dalla data della prenotazione stessa.

Nello stesso termine, infatti, l'Utente deve provvedere ad inoltrare alla struttura ricettiva medesima, via fax o e-mail, copia dell'avvenuto bonifico e solo in tal caso la prenotazione risulterà definitivamente confermata.

Viceversa, decorso inutilmente tale termine, la struttura deve previamente contattare il Cliente per verificare le ragioni del mancato accredito della somma richiesta a titolo di caparra confirmatoria e può, successivamente a tale controllo, considerare nulla la prenotazione, svincolandosi da ogni obbligo nei confronti del prenotante.

Se, prestata la caparra confirmatoria, il Cliente è inadempiente, il Prestatore di Servizi Turistici può recedere dal contratto e trattenere la caparra versata; se inadempiente è il Prestatore di Servizi Turistici, il Cliente può recedere dal contratto ed esigere il doppio di quanto versato a norma del presente articolo, fermo restando quanto previsto dal successivo art.8.

Le strutture ricettive prenotabili su www.visittrentino.it (e Siti Correlati) e tramite il Trentino Booking Center possono richiedere all'Utente di fornire gli estremi della carta di credito come forma di garanzia della prenotazione, senza che ciò comporti l'immediato prelievo di somme di danaro dal conto del Cliente medesimo.

Quest'ultimo sarà, pertanto, tenuto ad inserire direttamente a Sistema i dati della carta di credito nel caso in cui il processo di prenotazione avvenga online oppure, nel caso di utilizzo del Trentino Booking Center, di comunicarli al relativo personale, secondo modalità atte a preservare la riservatezza e la tutela dei dati forniti.

In ogni caso i dati rilasciati dall'Utente vengono gestiti da sistemi informativi che rispettano gli standard PCI DSS, (Payment Card Industry Data Security Standard). Tutte le transazioni avvengono attraverso connessioni protette tramite codici di protezione SSL (Security Socket Layer) e protocollo https (http secure).

Resta inteso che i dati della carta di credito verranno utilizzati, direttamente dalla struttura prenotata, solo per l'addebito di un importo pari alla penale di cancellazione indicata nelle CGC, consultabili in fase di prenotazione, nel caso in cui si verifichi il cosiddetto "No Show" ed il cliente non si presenti presso la struttura prenotata o in caso di disdetta della prenotazione fuori dai termini previsti dalle presenti CGC e/o dalle eventuali condizioni di annullamento della prenotazione ("Cancellation Policy") della singola struttura ricettiva.

L'accettazione delle presenti CGC vale, altresì, come autorizzazione preventiva per l'Istituto di Credito all'utilizzo dei dati inseriti dall'Utente in caso di applicazione della penale.

6 Inizio e fine del soggiorno

Il Cliente ha diritto di usufruire dei servizi prenotati a partire dalle ore 14.00 del giorno di arrivo stabilito.

Nel caso in cui i servizi siano forniti dal Prestatore di Servizi Turistici al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, dalle ore 6.00 del mattino del giorno di arrivo stabilito, è in facoltà del Prestatore di Servizi Turistici di considerare i servizi medesimi quale pernottamento a tutti gli effetti.

I servizi prenotati dovranno cessare entro le ore 10.00 del giorno di partenza, salvo diverso accordo.

Nel caso in cui l'ospite non liberi l'alloggio entro le ore 10.00 del giorno della partenza, il Prestatore di Servizi Turistici ha il diritto di fatturare un ulteriore giorno di soggiorno.

Nel caso in cui il contratto con il Cliente sia a tempo determinato, il soggiorno si conclude alla scadenza del periodo concordato.

Nel caso di partenza anticipata del Cliente, il Prestatore di Servizi Turistici ha il diritto di richiedere il compenso totale previsto ed è, altresì, libero, nei limiti del possibile, di ricollocare le unità non utilizzate.

7 Recesso e Disdetta della prenotazione

In applicazione dell'art. 55 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.206 del 06/09/2005 (Codice del Consumo), ai contratti di fornitura di servizi relativi all'alloggio non si applica il diritto di recesso previsto dall'art. 64 del Codice medesimo.

Per quanto concerne la disdetta della prenotazione da parte del Cliente si applicano le presenti CGC e, ove siano migliorative per il Cliente, le condizioni di cancellazione previste dal singolo Prestatore di Servizi Turistici.

Il Cliente che intenda disdire una prenotazione effettuata tramite il Sistema di Booking Trentino deve darne comunicazione scritta (fax o e-mail) alla struttura prescelta.

Ferma restando la previsione di termini diversi ai sensi del comma 2 del presente articolo, se tale comunicazione perviene alla struttura prenotata fino a 30 giorni antecedenti l'inizio del soggiorno, il Cliente ha diritto alla restituzione dell'eventuale caparra versata all'atto della prenotazione, al netto delle spese sostenute dalla struttura ricettiva (es. costi per bonifico bancario), debitamente rendicontate.

La restituzione sarà effettuata a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalle necessarie operazioni di storno dell'importo, come determinato a norma del comma precedente.

Nel caso in cui la disdetta sopraggiunga oltre tale termine o non sopraggiunga affatto (cosiddetto No Show), il Prestatore di Servizi Turistici potrà applicare le seguenti sanzioni:

- nel caso di caparra confirmatoria prevista a norma del precedente art. 5, potrà trattenere l'intera somma di danaro versata tramite bonifico bancario;
- nel caso di fornitura da parte dell'Utente degli estremi della carta di credito come forma di garanzia della prenotazione, potrà prelevare dalla carta stessa l'importo previsto a titolo di penale ed indicato nella scheda della propria struttura ricettiva. In tal caso la Struttura dovrà previamente comunicare al Cliente via e-mail o per fax l'importo che intende addebitargli a titolo di penale. Resta inteso che tale importo non può essere superiore al 40% del totale del

soggiorno prenotato.

Si considera No Show la mancata presentazione del Cliente presso la struttura prenotata entro le ore 18.00 del giorno stabilito, salvo che non sia stato diversamente concordato.

Durante i periodi generalmente considerati di altissima stagione (a titolo indicativo e non esaustivo: Natale, Capodanno, Carnevale, Pasqua e Ferragosto) la struttura ricettiva ha facoltà di chiedere, a titolo di penale, una percentuale massima del 50%, calcolato sul totale della prenotazione e indipendentemente dalla durata del soggiorno stesso.

In caso di prenotazione di soggiorno con più camere, non è consentita la cancellazione di singole camere, ma solo la cancellazione dell'intera prenotazione, salvo diverso accordo scritto, definito direttamente con il Prestatore di Servizi Turistici.

8 Alloggio sostitutivo e caso fortuito o forza maggiore.

Il Prestatore di Servizi Turistici non può recedere dalla prenotazione o disdirarla, nemmeno parzialmente, essendo tenuto a fornire il servizio prenotato, salvo che la prestazione sia divenuta impossibile per caso fortuito o forza maggiore, nel qual caso il contratto si risolve e il Prestatore di Servizi Turistici è tenuto a restituire quanto eventualmente ricevuto dal Cliente a conferma della prenotazione.

Tuttavia e sempre che vi sia il consenso del Cliente, il Prestatore di Servizi Turistici può mettere a disposizione del Cliente medesimo una sistemazione alternativa, in sostituzione a quella prenotata e divenuta impossibile, purché la prima presenti caratteristiche equivalenti o superiori a quest'ultima.

Analogamente, nel caso di indisponibilità del servizio prenotato presso la struttura prescelta per Overbooking o per altri motivi (come ad esempio per preminenti ragioni di gestione), la struttura ricettiva ha l'obbligo, entro quattro ore dall'arrivo del Cliente, di offrire allo stesso una sistemazione sostitutiva di categoria equivalente o superiore a quella prenotata, all'interno della struttura medesima o, eventualmente, presso altra struttura che sia ubicata nello stesso luogo o in località limitrofe, che appartenga ad una categoria almeno equivalente a quella del Prestatore di Servizi Turistici e che offra servizi analoghi o superiori.

Eventuali maggiori costi per la sistemazione sostitutiva sono integralmente a carico del Prestatore di Servizi Turistici.

Tuttavia, ad eccezione dell'ipotesi prevista dal 2° comma del presente articolo, se il Cliente rifiuta la sistemazione sostitutiva o tale sostituzione non è possibile, lo stesso avrà diritto alla restituzione del doppio della

caparra confirmatoria versata all'atto della prenotazione.

Nel caso la struttura non riesca a trovare una soluzione alternativa, resta ferma la responsabilità contrattuale da inadempimento del prestatore di Servizi Turistici che il Cliente potrà denunciare nelle sedi che riterrà più opportune.

9 Diritti dell'ospite

A partire dall'inizio del soggiorno l'ospite acquista il diritto d'uso delle unità locate, dei relativi arredi e delle strutture che normalmente e senza particolari condizioni sono a disposizione degli ospiti.

10 Obblighi del Cliente

Dal momento della prenotazione, per qualsiasi richiesta e/o modifica, il Cliente è tenuto a contattare direttamente la struttura ricettiva prescelta, utilizzando le indicazioni riportate in calce alla conferma di prenotazione.

Modifiche parziali alla prenotazione devono essere richieste esclusivamente in forma scritta alla struttura prenotata che, compatibilmente con le proprie necessità organizzative, potrà confermare o rifiutare la richiesta nei termini e nei modi che ritiene opportuni.

Il pagamento del corrispettivo in danaro da parte del Cliente va effettuato direttamente alla struttura ricettiva prenotata, secondo le modalità dalla stessa indicate nella conferma di prenotazione e al netto dell'eventuale caparra versata..

Valute estere sono accettate dal Prestatore di Servizi Turistici entro i limiti del possibile, al cambio del giorno.

Prima dell'utilizzo di apparecchi elettrici inusuali, l'ospite dovrà richiedere la preventiva autorizzazione da parte del Prestatore di Servizi Turistici.

Per eventuali danni causati dal Cliente si applicano le norme generali in tema di risarcimento del danno.

Pertanto il Cliente è responsabile per qualsiasi fatto o atto a lui imputabile direttamente o indirettamente (in quanto causato da persone sottoposte alla sua responsabilità), dal quale sia derivato un danno al Prestatore di Servizi Turistici o a terzi e questo anche nel caso in cui il soggetto leso possa richiedere il risarcimento del danno direttamente al Prestatore di

Servizi Turistici.

11 Diritti del Prestatore di Servizi Turistici.

Nel caso di rifiuto di pagamento o di ritardo da parte del Cliente nel pagamento dell'importo dovuto, il Prestatore di Servizi Turistici ha il diritto di ritenzione delle cose dell'ospite che si trovano nella struttura ricettiva, al fine di garantire il proprio diritto di credito a fronte dei servizi erogati.

Il Prestatore di Servizi Turistici ha la facoltà di allontanare il Cliente dalla struttura ricettiva, nel caso in cui il medesimo:

a) utilizzi i locali con pregiudizio della proprietà o renda intollerabile la convivenza con gli altri ospiti, tenendo un comportamento privo di riguardo, scandaloso o in ogni caso sconsiderato o si renda responsabile di condotte penalmente rilevanti nei confronti del Prestatore di Servizi Turistici, del personale e/o delle persone che si trovano nella struttura ricettiva;

b) sia affetto da malattia contagiosa o da malattia il cui decorso superi il periodo di soggiorno concordato o nel caso in cui si rendano necessarie cure particolari;

c) non provveda, entro i termini concordati, al pagamento di quanto richiesto e dovuto.

12 Obblighi del Prestatore di Servizi Turistici.

Il Prestatore di Servizi Turistici è obbligato ad offrire il servizio concordato secondo gli standard di qualità adeguati alla tipologia del servizio prenotato e alla classificazione della struttura ricettiva prescelta..

Il prestatore di servizi turistici garantisce che tutti i prezzi da lui indicati nel Sistema sono prezzi lordi ed includono pertanto eventuali tasse ed imposte.

13 Responsabilità del Prestatore di Servizi Turistici.

Il Prestatore di Servizi Turistici è responsabile dei danni patiti dal Cliente se il danno si è verificato nei locali o nelle pertinenze della struttura ricettiva e lo stesso o i propri dipendenti ne siano responsabili.

Il Prestatore di Servizi Turistici risponde quale custode delle cose introdotte presso la propria struttura dal Cliente fino ad un importo massimo di € 1.100,00.= se ed in quanto non riesca a dimostrare che il

danno non è stato causato da lui, dai propri dipendenti o da persone che frequentano il proprio esercizio. In tale contesto è responsabile fino a un massimale di € 550,00.= per oggetti di valore, denaro e titoli di credito, a meno che, conoscendone le caratteristiche, non le abbia prese direttamente in custodia o che il danno sia stato causato da lui stesso o dai propri dipendenti. In questi casi ne risponde per il valore totale.

La custodia di oggetti di valore, denaro e titoli di credito, può essere rifiutata dal Prestatore di Servizi Turistici nel caso in cui si tratti di oggetti di valore superiore a quelli che normalmente vengono consegnati in custodia, con riferimento alla tipologia della struttura e del target della clientela abituale.

14 Animali

Gli animali non possono essere introdotti nella struttura ricettiva, se non previa autorizzazione del Prestatore di Servizi Turistici ed eventualmente a fronte di un corrispettivo.

Gli animali non possono essere introdotti nei saloni, negli spazi comuni e nei locali adibiti a ristoranti.

L'ospite è responsabile dei danni causati da animali in sua custodia in base alla normativa vigente in materia.

15 Malattia o decesso dell'ospite nella struttura ricettiva.

Nel caso in cui un ospite si ammali durante il periodo di soggiorno nella struttura ricettiva il Prestatore di Servizi Turistici ha l'obbligo di provvedere all'assistenza medica, se questa si renda necessaria e l'ospite non sia in grado di provvedervi autonomamente.

Il Prestatore di Servizi Turistici ha il diritto ad ottenere dall'ospite o, in caso di decesso, dai suoi eredi, il rimborso delle seguenti spese:

- a) spese mediche o farmaceutiche anticipate per conto dell'ospite;
- b) costi sostenuti per le eventuali operazioni di disinfezione, nel caso siano state prescritte dal medico o dalla autorità sanitaria;
- c) costi per la sostituzione di materiale non più utilizzabile come biancheria, lenzuola, letti ecc.;
- d) costi per il ripristino di pareti, oggetti di arredamento, tappeti ecc., nel caso in cui questi siano stati sporcati o danneggiati a causa della malattia o del decesso.

16 Legge applicabile e Foro competente

Le presenti CGC e le disposizioni particolari del singolo Prestatore di Servizi Turistici sono regolate dalla legge italiana.

Per tutte le controversie inerenti al contratto tra Prestatore di Servizi Turistici e il Cliente, nel caso in cui quest'ultimo rivesta, ai sensi del D. Lgs. n.206 del 06/09/2005 (Codice del Consumo), la qualifica di Consumatore, competente è il Foro del luogo in cui il Cliente ha la propria residenza o il proprio domicilio, se ubicati nel territorio dello Stato Italiano. Se, invece, il Cliente non sia un Consumatore ovvero, pur essendo Consumatore, non abbia residenza o domicilio nel territorio nazionale, competente a risolvere eventuali controversie relative al predetto contratto è in via esclusiva il Foro di Trento.

Richiamo clausole vessatorie

Dichiaro di aver letto, compreso ed accettato le disposizioni contenute negli artt. 5 (Garanzie: caparra confirmatoria e fornitura degli estremi della carta di credito), 7 (Recesso e disdetta della Prenotazione: conseguenze, sanzioni e penali), 8 (Alloggio sostitutivo e caso fortuito o forza maggiore: overbooking), 16 (Legge applicabile e Foro Competente).

L'accettazione delle presenti CGC e delle relative clausole vessatorie vale, altresì, come autorizzazione preventiva per l'Istituto di Credito all'utilizzo dei dati inseriti dall'Utente nell'eventualità di applicazione della penale.

INFORMATIVA UTENTI NAVIGATORI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

In questa pagina potete trovare tutte le informazioni relative alle modalità di gestione del sito <http://www.visittrentino.it> con riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che lo consultano.

La presente informativa viene resa, anche ai sensi dell'art. 13 della D.lgs. n. 196/2003 (e successive modifiche) soltanto per il sito <http://www.visittrentino.it> e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite link disponibili sul sito <http://www.visittrentino.it>

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La consultazione del sito <http://www.visittrentino.it> può comportare il trattamento di dati relativi ad utenti identificati o identificabili. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia Autonoma di Trento. La scrivente, Trentino Marketing S.p.A. Trentino SpA - Società di Marketing Territoriale, è stata nominata Responsabile Esterna del trattamento ("Responsabile"), ai sensi dell'art. 13 ter del Decreto del Presidente della Provincia 6 Agosto 2003 n. 18-139/Leg,

TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITA' DEL RELATIVO TRATTAMENTO

⇒ Dati di navigazione.

Durante la navigazione sul sito <http://www.visittrentino.it> i sistemi informatici e le procedure software che presiedono al funzionamento del sito raccolgono alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione Internet. Esempi di questa tipologia di dati sono gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si collegano al sito, gli indirizzi URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico che indica la risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altre informazioni relative al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

I dati di cui sopra, pur non essendo di per sé soli riconducibili ad utenti identificati, potrebbero permettere di identificare gli utenti a cui si riferiscono attraverso rielaborazioni con dati in possesso di terzi.

Essi vengono tuttavia utilizzati da Trentino SpA al solo fine di elaborare statistiche anonime sulla consultazione del sito e di controllare il corretto funzionamento di quest'ultimo e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. Tali dati potrebbero inoltre essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito. A parte questa ipotesi, di regola essi vengono conservati per non più di sette giorni.

⇒ **Dati forniti volontariamente dall'utente.**

La raccolta di dati personali degli utenti può avvenire in maniera volontaria, attraverso l'invio di posta elettronica agli indirizzi riportati sul sito o attraverso la spedizione dei moduli elettronici presenti sullo stesso da parte degli utenti.

L'invio di posta elettronica comporta la raccolta, da parte di Trentino SpA, dell'indirizzo email del mittente, necessario per rispondere alla richiesta, nonché degli eventuali altri dati personali contenuti nella comunicazione. I dati personali raccolti attraverso questa modalità verranno utilizzati da Trentino SpA al solo fine di rispondere al messaggio di posta elettronica ricevuto e per eventuali successive comunicazioni correlate.

La spedizione di moduli elettronici per richieste di informazioni comporta la raccolta, da parte di Trentino SpA, dei dati personali inseriti nel modulo stesso. I dati personali raccolti attraverso questa modalità verranno utilizzati da Trentino SpA al solo fine di dare riscontro alla richiesta di informazioni ricevuta e per eventuali successive comunicazioni correlate.

⇒ **Cookies.**

Il sito <http://www.visittrentino.it> fa uso esclusivamente di c.d. cookies di sessione, che non vengono memorizzati in modo permanente sul computer dell'utente e che vengono cancellati con la chiusura del browser. L'uso di tali cookies è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari per consentire la navigazione sicura ed efficiente del sito e permette di evitare il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti. Tali cookies non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente.

Il sito <http://www.visittrentino.it> non fa invece uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né di c.d. cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti.

FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati con strumenti manuali ed automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono adottate per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto e l'accesso non autorizzato agli stessi.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003 (e successive modifiche), gli utenti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, anche per verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione.

Ai sensi del medesimo articolo gli utenti hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno inviate a "Trentino Marketing S.p.A., all'attenzione dell'Area Web – via Romagnosi, 11 – 38100 Trento" oppure inviare una mail a booking@visittrentino.it indicando come oggetto "Trattamento Dati Personali".

